

Kliinlab-lehden kirjoitusohjeet

Lehteen tarkoitetut suomen-, ruotsin- tai englanninkieliset kirjoitukset lähetetään päätoimittajille. Manuskriptit otetaan mieluiten vastaan sähköisessä muodossa sähköpostin liitetiedostona. Paperikopio ja faxattu versio käyvät myös hyvin. Lehti ilmestyy kuusi kertaa vuodessa, ja kirjoitusten tulee olla vähintään 6 viikkoa ennen ilmestymistä toimittajilla. Mikäli ne halutaan määrättyyn numeroon ne tulee olla toimittajilla 2 kk ennen ilmestymistä. Lehteen tarkoitetut tieteelliset artikkelit arvioidaan tieteellistä arviointimenettelyä noudattaen. Menettelyssä havaitut puutteet tai muutosehdotukset on korjattava ennen artikkelin lopullista hyväksymistä julkaistavaksi.

Kun käsikirjoitukset on hyväksytty, tulee päätoimittajille toimittaa teksti elektronisesti sähköpostin liitetiedostona. Tekstinkäsittelyssä "rich text format" (.rtf) on suositeltava tallennusmuoto. OpenOffice:lla (.odt) ja MS Wordilla (.doc, .docx) kirjoitetut dokumentit käyvät myös. Käytetty ohjelma, ohjelman versio ja mahdollinen poikkeava tallennustapa on mainittava. Taulukot, kuvat ja valokuvat lähetetään erillisinä tiedostoina, vähintään 300 dpi:n resoluutiolla skannattuna. Suuret tiedostot (>5 Mb) voidaan lähettää internetin ilmaisen pilvipalvelun kautta, esimerkiksi <https://www.wetransfer.com>.

Käsikirjoitukset tulee laatia seuraavaan yleiseen muotoon.
Kirjoitusjärjestys:

Otsikko

Kirjoittajat

Suomenkielinen (ruotsinkielinen) ja englanninkielinen tiivis yhteenveto

Johdanto

Materiaalit ja menetelmät

Tulokset

Pohdinta ja johtopäätökset

Mahdolliset kiitokset

Kirjallisuus

Kirjoittajat [nimi, arvo, työpaikka. Yhteyshenkilön osoite ja sähköposti.]

Kuvatestit omalle sivulle

Taulukot, kuvat ja valokuvat omille sivuilleen/omina tiedostoina

Vapaamuotoiset kannanotto- yms. mielipidekirjoitukset sekä katsausartikkelit (review) ovat myös tervetulleita. Niissä pyydetään käyttämään mahdollisuuksien mukaan väliotsikoita (varsinkin pitkissä kirjoituksissa).

Tekstejä ja taulukoita tehtäessä sanoja tai numeroita ei saa kohdentaa välilyöntinäppäimellä, vaan se on tehtävä tabuloimalla.

Viitteet tehdään Vancouver-järjestelmän mukaan ja merkitään tekstiin numeroilla (sulussa esiintymisjärjestyksessä).

KliinLab

Toimituskunta